

## دستور العمل دارندگان کارت اعتباری ( کیپ کارت )

### هدف :

هدف از تدوین این دستورالعمل اطلاع رسانی صحیح و ایجاد وحدت رویه در اعطای کارت اعتباری به افراد واجد شرایط می باشد.

### دامنه کاربرد :

این دستورالعمل شامل کلیه فعالیت ها و اقدامات مربوط به نحوه دریافت کیپ کارت توسط افراد واجد شرایط می باشد.

### مسئولیتها و اختیارات :

- مسئولیت سیاست گذاری، اهداف، چشم انداز و مأموریت ها بر عهده شورای عالی راهبردی کارت می باشد.
- مسئولیت اطلاع رسانی صحیح و به موقع در خصوص پروژه اعطای کارت اعتباری بر عهده روابط عمومی شرکت فرآیند نوین فرهنگیان و ادارات کل آموزش و پرورش استانها می باشد.
- مسئولیت ارائه خدمات کارت و اقدامات فنی پروژه بر عهده مجری طرح، شرکت پرداخت الکترونیک پاسارگاد می باشد.
- مسئولیت انجام اعتبارسنجی متقاضیان دریافت کارت اعتباری در ابتدا بر عهده اداره آموزش و پرورش محل خدمت متقاضی و سپس بر عهده شرکت فرآیند نوین فرهنگیان و نهایتاً تأیید بانک می باشد.
- مسئولیت بررسی عضویت و میزان سپرده متقاضی در موسسه با معاونت توسعه منابع و امور فرهنگیان شرکت فرآیند نوین فرهنگیان می باشد.
- مسئولیت عملیات مغایرت گیری بر عهده شرکت پرداخت الکترونیک پاسارگاد و شرکت فرآیند نوین فرهنگیان می باشد.
- مسئولیت عملیات تسویه حساب با شرکت پرداخت الکترونیک پاسارگاد بر عهده دارنده کارت و در صورت عدم ایفای تعهدات دارنده کارت بر عهده شرکت فرآیند نوین فرهنگیان می باشد.
- مسئولیت پیگیری وصول مطالبات با شرکت فرآیند نوین فرهنگیان می باشد.
- مسئولیت مسدودی سپرده دارنده کارت در صورت عدم پرداخت اقساط بر عهده شرکت فرآیند نوین فرهنگیان می باشد.
- عملیات اجرایی کسر از حقوق بر عهده اداره آموزش و پرورش محل خدمت متقاضی می باشد.
- مسئولیت استعلام از شرکت فرآیند نوین فرهنگیان در هنگام انتقال و یا انفصال از خدمت و یا هرگونه عدم همکاری دارنده کارت ، بعهد اداره کل آموزش و پرورش محل خدمت می باشد.
- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل بر عهده حسابرسی داخلی شرکت فرآیند نوین فرهنگیان می باشد.
- مسئولیت تصمیم گیری در خصوص نحوه توزیع کارتهای اعتباری در نواحی آموزش و پرورش برعهده کارگروه استانی موسسه می باشد.

## اصطلاحات و تعاریف

**کارت اعتباری (کیپ کارت):** کارتیست که با تخصیص مقدار معینی اعتبار مالی به صاحب کارت، به وی امکان خرید خدمات و کالا از طریق پایانه های فروش کلیه بانکها ( شاپرک ) و یا درگاههای اینترنتی و یا خرید از سامانه آوند می دهد. **موسسه:** منظور از واژه موسسه ، موسسه صندوق ذخیره فرهنگیان می باشد.

**شرکت فرآیند نوین فرهنگیان :** شرکت متولی جذب، حفظ ، نگهداشت و افزایش رضایتمندی اعضاء(فرهنگیان) متعلق به موسسه می باشد که در این پروژه مسئولیت تخصیص کارت اعتباری به متقاضیان عضو موسسه را بعهده دارد . **شرکت مجری:** منظور از واژه شرکت مجری، شرکت پرداخت الکترونیک پاسارگاد می باشد.

**آوند :** سامانه خدمات رفاهی – سازمانی شرکت پرداخت الکترونیک پاسارگاد می باشد که در اختیار سازمانهای متقاضی قرار می گیرد تا ضمن برخورداری از امکان خرید تخفیف دار از شبکه گسترده پذیرندگان آوند بتواند خدمات رفاهی کارکنان خود را به صورت هدفمند و موثر به آنها ارائه نمایند.

**اپلیکیشن پی پاد (پی پاد) :** نرم افزاری قابل نصب بر روی تلفن همراه هوشمند می باشد که از طریق آن عملیات ثبت نام الکترونیکی برای دریافت کارت اعتباری انجام می گردد.

**پذیرنده(کارت):** شخص یا اشخاص حقیقی یا حقوقی اعم از دولتی ، عمومی و خصوصی می باشد که قرارداد پذیرندگی کارت با وی منعقد شده و می تواند خدمات و کالای تخفیف دار خود را از طریق درگاههای پایانه فروش و یا اینترنتی در سیستم آوند و شاپرکی به فروش برساند.

**دارنده کیپ کارت:** فرد واجد شرایطی است که بر اساس اعتبارسنجی انجام شده مجاز به استفاده از خدمات آوندی و شاپرکی می باشد.

**اعتبار سنجی :** عملیات ارزیابی وضعیت مالی متقاضی دریافت کارت حسب ضوابط و مقررات بانک مرکزی و وزارت آموزش و پرورش می باشد که طی آن مشخص می گردد، متقاضی پس از دریافت کارت، قادر به بازپرداخت اقساط خود می باشد.

**مهلت تنفس :** مهلت هفت روزه از تاریخ صدور صورتحساب به منظور تعیین تکلیف بدهی دوره خرید می باشد.

**فرد واجد شرایط :** فرهنگیان عضو موسسه یا فرهنگیان متقاضی عضویت در موسسه می باشند.

**کیف پول:** کیف پول امکانی است در اپلیکیشن پی پاد(پی پاد) و پنل آوند که دارندگان کیپ کارت قادر خواهند بود با شارژ کارت اعتباری خود از طریق دیگر کارت های عضو شتاب، علاوه بر پرداخت اقساط خود، از خریدهای تخفیف دار از پذیرندگان آوندی نیز بهره مند شوند که این تخفیفات نیز به کیف پول دارنده کارت بر می گردد. ذکر این نکته ضروریست که مبلغ اختصاص یافته به فرهنگیان عضو مؤسسه پس از اعتبار سنجی، در بخش تسهیلات در پنل آوندی دارنده کارت به آدرس <https://panel.avandclub.ir> قابل مشاهده است و نه در بخش کیف پول.

**کارگروه استانی :** متشکل از معاون توسعه منابع و پشتیبانی(رئیس کارگروه)، روسای ادارات مالی، اداری، تعاون و پشتیبانی، روابط عمومی و فناوری و نماینده شرکت فرآیند نوین فرهنگیان (دبیر کارگروه ) می باشد.

## شرح عملیات دریافت کارت اعتباری ( کیپ کارت )

- اطلاع رسانی در خصوص نحوه دریافت کارت اعتباری توسط اداره کل آموزش و پرورش هر استان انجام می گردد.
- متقاضی کارت اعتباری شخصاً اپلیکیشن پی پاد را بر روی تلفن همراه که سیم کارت آن متعلق به خود می باشد نصب می نماید. آدرس لینک دانلود نرم افزار پی پاد **pay-pod.ir** می باشد. متقاضیانی که سیستم عامل تلفن همراهشان

ios می‌باشد، می‌توانند با مراجعه به قسمت **setting** تلفن همراه خود و انجام مراحل ذیل تنظیمات مورد نیاز برای نصب نرم‌افزار پی‌پاد را اعمال نمایند :

### **setting – general-device manager-ODB TRAINING AND SOFTWARE- trusted**

۳. در نرم‌افزار پی‌پاد احراز هویت متقاضیان در چهار سطح، طبقه‌بندی می‌گردد که سطح مورد نیاز فرهنگیان برای درخواست کارت اعتباری سطح چهار می‌باشد.

سطح اول: شماره تلفن همراه متقاضی تایید می‌گردد.

سطح دوم: تطابق مالک شماره تلفن همراه با کد ملی داده شده در سامانه احراز هویت شاهکار تایید می‌گردد.

سطح سوم: نام، نام خانوادگی، کد ملی و تاریخ تولد توسط سازمان ثبت احوال تایید می‌گردد.

سطح چهارم: برای دسترسی به این در اپلیکیشن پی‌پاد وارد بخش احراز هویت تصویری شده و کد پشت کارت ملی خود را وارد نمایید، سپس گزینه استعلام احراز هویت را وارد نمایید .

تذکره: در اپلیکیشن پی‌پاد آدرس و کد پستی خود را به طور کامل و دقیق وارد نمایید تا ثبت نام شما در مراحل بعدی با مشکل مواجه نشود.

در صورتی متقاضی قادر به ادامه ثبت نام خواهد بود که شرایط تایید هر چهار سطح را دارا باشد.

۴. متقاضی پس از ورود به نرم‌افزار پی‌پاد، ابتدا تمام اطلاعات پروفایل خود را تکمیل می‌نماید و پس از دریافت پیامک ارتقا به سطح ۴ متقاضی بایستی، روند ثبت درخواست اعتبار خود را با مراجعه به قسمت طرح صندوق ذخیره فرهنگیان در نرم‌افزار تکمیل نماید.

۵. با مراجعه به قسمت طرح صندوق ذخیره فرهنگیان، متقاضی از طریق کد پرسنلی رسمی اقدام به ثبت درخواست وام خود می‌نماید و در صورتی که کد پرسنلی ارسالی با کد ملی متقاضی همخوانی نداشته باشد درخواست متقاضی رد خواهد شد. متقاضی می‌تواند وضعیت درخواست خود را در نرم‌افزار پی‌پاد مشاهده نماید.

۶. درخواست متقاضی کارت برای اداره آموزش و پرورش محل خدمت، ارسال و پس از انجام عملیات اعتبارسنجی، برای تایید عضویت به موسسه ارسال می‌گردد.

۷. در صورت تایید عضویت و اعتبار متقاضی در موسسه، اطلاعات شخص درخواست کننده جهت صدور کارت اعتباری به شرکت مجری ارسال می‌گردد و شرکت مجری نسبت به صدور کارت اعتباری اقدام می‌نماید.

۸. کلیه مراحل پردازش کارت اعتباری از طریق نرم‌افزار پی‌پاد توسط شرکت مجری برای شخص متقاضی ارسال می‌گردد.

۹. مراحل عملیات فوق بصورت سیستماتیک بوده و پس از تایید نهایی درخواست وام، کارت صادر شده به نمایندگی موسسه (جمعیتی شرکت فرآیند نوین فرهنگیان) در مراکز استانها ارسال می‌گردد و نماینده موسسه در استان موظف است در زمان دریافت کارتها از نماینده شرکت مجری، فرم تحویل کارتهای اعتباری را امضا و یک نسخه از آن را برای شرکت فرآیند نوین فرهنگیان ارسال نماید. نماینده استانی موظف است محموله کارتهای اعتباری را به کارگروه استانی تحویل و طی صورتجلسه ای امضاء کلیه اعضای کارگروه استانی را اخذ و برای شرکت فرآیند نوین فرهنگیان ارسال نماید.

۱۰. تصمیم گیری در خصوص نحوه توزیع کارتهای اعتباری در نواحی آموزش و پرورش برعهده کارگروه استانی موسسه می‌باشد.

۱۱. پس از صدور کارت اعتباری، متقاضی می‌تواند با داشتن کارت شناسایی معتبر به واحد تعاون و پشتیبانی ادارات آموزش و پرورش یا سایر واحدهایی که کارگروه استانی مشخص می‌نماید، مراجعه نموده و کارت اعتباری خود را دریافت نمایند.

تذکر ۱: کارت اعتباری فقط به خود متقاضی تحویل داده می شود (احراز هویت) و با امضاء فرم تعهدنامه کسر از حقوق و سایر مدارک و مستندات مورد نیاز (شامل قرارداد و ...)، فرد متقاضی عملاً موافقت خود را با شرایط و مفاد قرارداد کارت اعتباری تأیید می نماید. همچنین ذکر این نکته ضروریست که تا قبل از این مرحله کارت اعتباری فعال نمی باشد.

تذکر ۲: موجودی کارت اعتباری به هیچ عنوان قابل انتقال به کارت دیگری نمی باشد.

۱۲. متقاضی می بایست پس از دریافت کارت و امضاء فرم های مربوطه، به منظور فعال سازی کارت اعتباری خود، شماره ۱۶ رقمی روی کارت را در قسمت مربوطه در اپلیکیشن پی پاد در تلفن همراهی که با آن ثبت نام نموده، وارد نماید و پس از درج کد تأیید دریافتی از طریق پیامک، اقدام به فعال سازی کارت خود نماید.

۱۳. اعضای که دارای سهم شرکت ۵ درصد بوده و یا نسبت به افزایش سهم شرکت خود تا ۵ درصد اقدام نمایند در اولویت افزایش سقف اعتبار قرار خواهند گرفت.

۱۴. با انجام اولین خرید از طریق کارت اعتباری فعال شده، مبنای صدور صورتحساب در ماه های آتی پایه گذاری می شود. ( برای مثال اگر فرد در تاریخ ۱۴۰۰/۰۳/۲۰ اقدام به اولین خرید نماید در تاریخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۰ اولین صورتحساب برای وی صادر خواهد شد و ماه های آتی نیز با مبنای صدور صورتحساب بیستم هر ماه خواهد بود.)

۱۵. بابت هزینه های خدمات کارت و ...، سالیانه مبلغ ۰/۸ درصد از کل اعتبار تخصیص یافته اولیه به کارت در ماه اول از حقوق دارنده کارت کسر خواهد شد.

۱۶. حق عضویت در سامانه آوند، ۱۵۰,۰۰۰ ریال معادل پانزده هزار تومان به صورت سالانه می باشد که سالانه ۲۰ درصد افزایش خواهد یافت و از محل برگشت تخفیف پذیرندگان (cash back) وصول خواهد شد.

۱۷. دارنده کارت مکلف است حداکثر به مدت ۷ روز از زمان صدور صورتحساب، نسبت به تعیین تکلیف اقساط خود به صورت دو ساله، با سود سالیانه ۱۸ درصد اقدام نماید.

۱۸. در صورت دیرکرد نسبت به زمان تعیین شده، دارنده کارت مشمول جریمه تاخیر تادیه ۶ درصدی سالیانه (برابر مقررات بانک مرکزی) خواهد شد.

۱۹. در صورتیکه دارنده کارت شخصاً نسبت به پرداخت اقساط خود در موعد سررسید از طریق شارژ کیف پول خود در اپلیکیشن پی پاد یا پنل آوند اقدام ننماید، مسئولیت پیگیری اقساط دارندگان کارت اعتباری و عملیات کسر از حقوق و هرگونه جرائم و خسارات احتمالی مترتب بر آن به عهده اداره آموزش و پرورش محل خدمت فرد می باشد.

۲۰. پرداخت اقساط از طریق موجودی نقدی کیف پول دارنده کارت می باشد. دارنده کارت می تواند از سه طریق زیر و با استفاده از انواع کارت شتابی، جهت شارژ کیف پول خود اقدام نماید.

۲۰.۱ نرم افزار پی پاد بخش افزایش موجودی

۲۰.۲ پنل آوند به آدرس <https://panel.avandclub.ir> بخش کیف پول

۲۰.۳ انتقال وجه شتابی از طریق دستگاه خودپرداز، اینترنت بانک یا موبایل بانک به کارت اعتباری

۲۱. مبنای تاریخ صدور صورتحساب یک ماه پس از تاریخ اولین تراکنش خواهد بود. پس از صدور صورتحساب دارنده کارت دو انتخاب خواهد داشت ۱- تسویه مبلغ بدهی دوره خرید (شامل مجموع مبالغ تراکنش های انجام شده در دوره خرید (یک ماه) و سود متعلق به آن)، که در اینصورت خریدهای انجام شده طی دوره خرید تبدیل به تسهیلات نخواهد شد و تحت عنوان بدهی غیر تسهیلاتی ظرف مهلت اعلام شده در صورتحساب تحت عنوان مهلت پرداخت بدهی غیر تسهیلاتی (۷ روز از تاریخ صدور صورتحساب) توسط دارنده کارت تسویه می شود. ۲- صرفاً سود سرجمع خریدهای انجام شده طی دوره خرید (یک ماه) را طی مهلت مذکور (۷ روز از صدور صورتحساب) پرداخت نماید که در این صورت اصل مبلغ سرجمع خرید انجام شده به اقساط ۲۴ ماهه تبدیل شده و اولین قسط آن از تاریخ صدور

صورتحساب ماه بعد شروع خواهد شد. (لازم به ذکر است چنانچه مبلغ سود دوره خرید در زمان مهلت تنفس در کیف پول شارژ نگردد این مبلغ شامل جریمه خواهد شد.)

تذکر ۳: توصیه می شود تعیین تکلیف بدهی دوره خرید در روز اول از مهلت تنفس اعلام شده در صورت حساب انجام پذیرد زیرا موکول کردن این امر به روز آخر مهلت مذکور مشمول سود روز شمار می باشد.

۲۲. در هر صورتحساب صادر شده، دارنده کارت می بایست در خصوص تراکنش های انجام شده طی دوره خرید، در مهلت تعیین شده به یکی از دو روش فوق با شارژ کیف پول ( از طریق پنل آوند یا اپلیکیشن پی پاد) اقدام نماید تا مبلغ بدهی توسط شرکت مجری از کیف پول مذکور برداشت شود. چنانچه در مهلت مذکور دارنده کارت اقدام به پرداخت بدهی خود ننماید، فرصت دارد تا قبل از صدور صورتحساب بعدی، بدهی خود را به همراه جرائم متعلقه از طریق بخش مدیریت اقساط در پنل آوند پرداخت نماید. در غیر اینصورت شرکت مجری این اقساط معوق را با جرائم آن، از محل سپرده شرکت فرآیند نوین فرهنگیان برداشت خواهد نمود. در این صورت نوع پرداخت قسط، در پنل آوند «پرداخت شرکت فرآیند نوین فرهنگیان»، قید می گردد و در نتیجه شرکت فرآیند نوین فرهنگیان اصل و فرع این اقساط معوق را، از حقوق دارنده کارت کسر خواهد نمود. لذا لازم است دارنده کارت کیف پول خود را دقیقاً پس از ارسال صورت حساب و در زمان مقرر شارژ نماید.

۲۳. از آنجائیکه تامین مالی این پروژه از منابع بانکی می باشد، چنانچه اقساط ظرف مدت سه ماه از سررسید وصول نشود، با درخواست شرکت فرآیند نوین فرهنگیان، شرکت مجری کارت اعتباری را مسدود می نماید و علاوه بر وصول اقساط معوقه توسط مکانیزم های حقوقی در لیست بدهکاران قرار می گیرد و کارت را به حالت تعلیق در می آورد. در صورتی که حداکثر ظرف مدت شش ماه پس از سررسید، اقساط معوق وصول نشود، شرکت مجری مطابق با ضوابط بانک مرکزی اقدام به ابطال کارت اعتباری می نماید.

۲۴. با پرداخت هر قسط ( اصل و سود آن)، به میزان اصل قسط پرداخت شده، اعتبار دارنده کارت مجدداً شارژ می گردد.

۲۵. دارنده کارت اعتباری قادر خواهد بود کارت اعتباری خود را از طریق کارتهای دیگر عضو شتاب شارژ نماید و با انتقال این مبلغ به کیف پول مجازی خود از خریدهای تخفیف دار از پذیرندگان آوندی بهره مند شود.

۲۶. دارنده کارت می تواند کل اعتبار موجود در کارت را در شبکه پذیرندگان آوند (پذیرندگان طرف قرارداد شرکت مجری) خرج نماید و از تخفیفات مربوطه استفاده نماید. در غیر اینصورت حداقل ۲۰ درصد از مبلغ اعتبارات اعطا شده را در شبکه پذیرندگان آوند استفاده نموده و مابقی را در شبکه شاپرک خرج نماید.

۲۷. صدور کارت المثنی و فراموشی رمز مشمول هزینه مجدد می گردد و توسط شعب بانک پاسارگاد انجام می شود. آدرس کلیه شعب بانک پاسارگاد در آدرس اینترنتی <https://www.bpi.ir/branches> در دسترس می باشد.

۲۸. چنانچه کارت شخص مفقود گردد، مراتب می بایستی در اسرع وقت توسط متقاضی از طریق شماره مرکز تماس ۰۲۱-۸۹۵۱۸۹۵۱ به اطلاع شرکت پرداخت الکترونیک پاسارگاد برساند و کارت خود را مسدود نماید.

۲۹. دارنده کارت قادر خواهد بود با خرید از فروشگاه های طرف قرارداد آوند (پذیرنده کارت) از انواع تخفیفات بهره مند گردد و این تخفیفات در کیف پول مجازی وی ذخیره خواهد شد و می تواند از طریق آن نیز خرید نماید.

۳۰. دارنده کارت قادر خواهد بود تا حداکثر ۸۰ درصد خرید خود را به صورت شاپرکی در کلیه فروشگاه ها و درگاه های اینترنتی به انتخاب خود انجام دهد.

۳۱. دارنده کارت جهت رفع مغایرت های احتمالی در حساب های فی مابین می تواند با واحد پشتیبانی شرکت پرداخت الکترونیک پاسارگاد با شماره ۰۲۱-۸۹۵۱۸۹۵۱ ارتباط برقرار نماید.

۳۲. در خصوص خریدهای اینترنتی شاپرکی، دارنده کارت نیازی به مراجعه حضوری به شعب و یا دستگاههای خودپرداز نداشته و با درخواست رمز دوم اینترنتی ( رمز دوم یکبار مصرف پویا ) ، از طریق درگاههای خرید اینترنتی شاپرکی به تلفن همراه دارنده کارت ارسال می گردد .

۳۳. به منظور دریافت اطلاعات بیشتر، دارندگان کارت می توانند با واحد پشتیبانی شرکت پرداخت الکترونیک پاسارگاد با شماره ۰۲۱-۸۹۵۱۸۹۵۱ و یا ۰۲۱-۴۳۳۷۶ داخلی ۳۱۸ شرکت فرآیند نوین فرهنگیان تماس حاصل نمایند.

#### **بازنگری دستورالعمل**

این دستورالعمل حداقل یکبار در دوره های شش ماهه به منظور اعمال تغییرات احتمالی بازنگری می گردد.

#### **مدارک و مراجع مرتبط**

فرم تعهد نامه کسر از حقوق

قرارداد ارائه تسهیلات ( در قالب کارت اعتباری) به متقاضی